

지방 공무원의 전산 환경 분석에 관한 연구

전산정보처리과
조 교 수 황 인 선

I. 서 론

1. 연구 배경

정보처리 기술의 발달과 함께 컴퓨터를 이용한 업무처리 영역도 넓게 확산 되어 짐과 동시에 행정 업무 수행을 위한 정보 기술의 활용 정도가 증대되고 있다.

따라서 정부에서는 국민의 민원 업무처리 능력을 극대화 하기 위해서 국가 기간 행정 전산망을 구축하여 대 민원 서비스의 개선에 중점을 두어 지방 공무원 교육원을 중심으로한 전산교육의 비중이 높아지고 있지만 행정 전산화의 수행은 단지 행정내부 조직의 업무처리 및 주민등록 관리, 토지 재산 관리 등 일부에만 국한하여 숙련된 전산 운용자가 이를 이용하고 있다. 이러한 운용의 한계를 최소화하기 위하여 전 공무원을 대상으로한 컴퓨터 조작 교육에 대한 관심의 폭과 중앙 정부의 적극적인 지원에 의해 컴퓨터의 사용 절차에 대한 다각적인 교육이 진행되고 있으며 교육의 효과에 의해 업무 처리를 수행하고 있다.¹⁾

이처럼 업무 분야에 있어서 컴퓨터의 이용은 반도체 기술의 급속한 성장과 정보 처리를 위한 다양한 소프트웨어의 보급에 따라 사용자가 쉽게 접근할 수 있도록 제 공함으로써 가능하게 되었다. 특히 조직과 환경에 관한 정보를 고속으로 처리하여, 신뢰성이 높은 대민 업무의 질적 서비스 개선을 가져오고 있으며, 공무원들의 기록 문서와 자료 등을 컴퓨터로 대체함으로써 업무처리과정을 자동화하여 표준화된 업무수행의 개선에 이용하기도 한다²⁾. 정치·경제·사회·문화등 모든 영역에 걸쳐 국민들의 행정정보에 대한 요구가 증가하여 행정수요와 업무량이 급증하게 된다. 이런 요구에 부응하기 위해 행정관리 부서등에서는 컴퓨터 교육을 위한 다양

한 교육프로그램이 운영되고 있다. 이러한 교육 프로그램은 행정목표의 효율적 수행을 위해 정보처리에 관련된 조작 기술의 요구수준을 높이기 위해서이다.

따라서 본고는 광주광역시 산하 공무원의 전산환경에 대한 설문문을 통해 전산 시스템 이용에 대한 분석과 지방 공무원의 전산 교육에 대한 새로운 방법을 제시하고자 한다.

2. 연구 대상 및 방법

행정 업무에 있어서 행정 능률과 대민 서비스의 신속성과 정확성을 유지하며, 행정환경 변화에 능동적 대응능력을 배양하기 위해 모든 행정 공무원이 전산 시스템을 사용하고 있다. 따라서 본고에서는 1994. 5.2. ~ 1995. 4. 26일까지 1년간 공무원 교육원에서 행정 관리 전산 초급반을 이수한 중급반 행정 관리자를 대상으로 설문지를 통해 전산 환경 이용 실태를 조사하였다.

표1. 직급별 교육대상자

(단위:명)

직 급 계	5 급	6 급	7 급	8 급	9 급	기능직
221	3	16	53	59	53	38

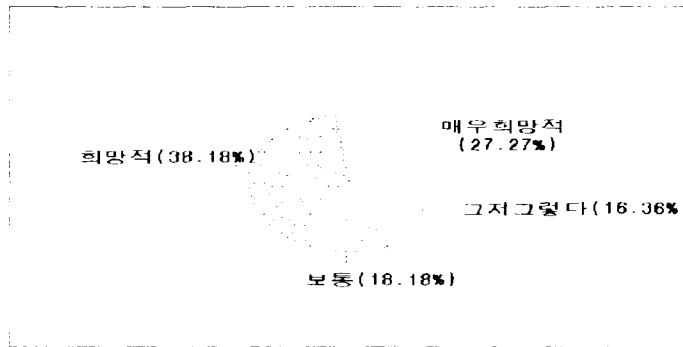
II. 행정 전산화의 활용

1. 종합적 행정 전산화 수행

행정 전산화는 컴퓨터 및 정보통신 기술을 행정에 도입시켜 행정 업무를 처리하고 행정에 관한 정보 시스템을 구축하기 위한 일련의 추진과정을 의미한다.

이러한 행정 전산화의 목적은 행정을 전산화함으로써 직접적으로 나타나는 생산성효과와, 경영의 합리화로 낭비를 배제하고 업무의 정밀도를 향상시킴으로써 전산 처리에 따른 기관의 이미지 개선이 증대되어질 것이다. 이러한 목적을 위해 종합적인 행정 전산화가 이루어짐으로써 업무수행에 따른 전산화 기대 효과는 <표 2>에 서와 같이 희망적 의견이 높게 나타났다.

표2. 전산화의 기대 효과

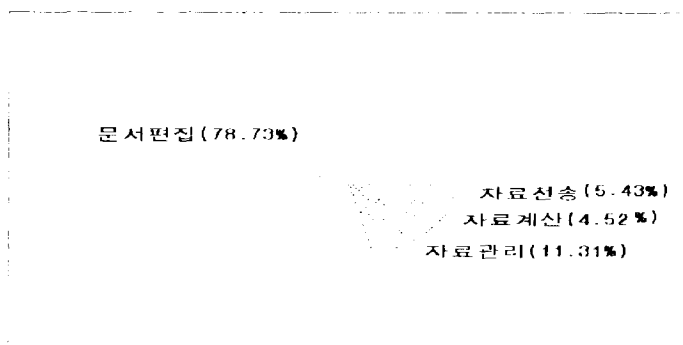


이러한 응답자들의 대부분은 업무처리의 능률성에 깊은 관심을 나타내고 있는 것이 시사한 바와 같이 아직은 업무량의 과다에 대한 반대 급부로서 컴퓨터 이용에 대한 기대 효과가 크다고 볼 수 있다.<설문 9, 15, 16>

2. 행정 전산화의 이용 단계

컴퓨터 중심의 정보 기술은 대체로 조직의 어느 한 분야에서 개발되거나 채택되어 점차 전체 조직으로 확산되어가고 더 나아가서는 다른 조직이나 외부환경에 전파 되어진다. 이 과정에서 정부는 표준화된 코드체계를 채택하여 1987년 KSC5601이라는 완성형 한글(행망한글)을 발표한후 업무처리를 위한 모든 소프트웨어들이 이를 적용, 소프트웨어 업체마다 표준화된 프로그램을 개발 보급하고 있지만, 사용자의 요구에 보다 편리성을 제공하는 관련 프로그램은 아직 미미한 실정이다.⁴⁾

표3. 전산 이용 분야



따라서 관련 업무의 전산 이용분야는 크게 문서편집, 자료관리, 표계산 및 자료 전송 등으로 나누어 보았을 때, 문서 편집에 치중되어 있음을 살펴볼 수 있다.

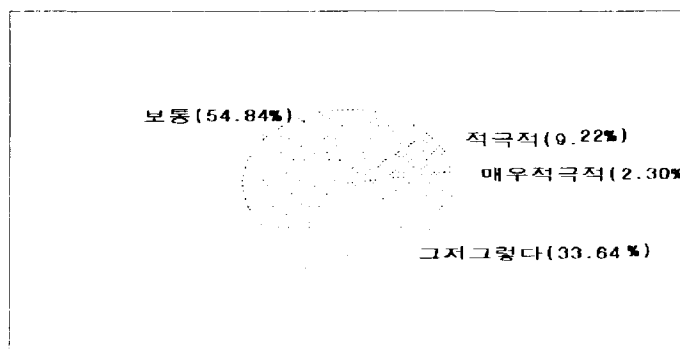
한편 전산의 최대 이용은 컴퓨터가 가지는 정확성과 신속성을 최대한 활용하기 위해 자료관리와 처리등이 통합된 종합 패키지의 표준화와 사용자 중심에 편리한 개발이 우선 되어야 할 것이다.<설문14, 17>

3. 행정 전산화 실용 단계

행정 전산화를 위하여 컴퓨터를 도입 설치하기 위해서는 막대한 자금의 투자와 시대성(유행성)을 반영하고 있기 때문에 고도의 정밀성을 요구한다. 이러한 행정 조직에서 전산화 장비의 지원은 가장 효과적이고 실패의 확률이 가장 적은가에 주안을 두어 설치되어져야 한다.

하지만 시대적 요구에 따라 컴퓨터의 보급은 모든 실과소에 설치되어지고 있으며 독립된 컴퓨터 시스템을 운영하고 있지만 <표 4>에서와 같이 전산 장비의 지원 대책은 아직 미흡하여 개인 소유의 컴퓨터를 통하여서 조작 훈련에 대한 관심은 가지고 있다.

표4. 전산장비 지원 현황



따라서 산업사회에서 정보화 사회로 전환되는 과정에서 정보 선진화의 주요 도구는 컴퓨터의 보급과 이용 기술에 비례 되어가고 있다.<설문10, 11, 12>

4. 행정 전산화의 운영 단계

컴퓨터가 아무리 우수해도 운영 요인을 갖추지 못하면 전혀 효과를 기대할 수 없

다. 컴퓨터를 작동하여 업무 프로그램을 처리하는 것은 운영 요원의 능력에 따라 그 이용 효율이 결정된다. 따라서 광역 지방 자치단체는 정보화, 전문화, 국제화 등의 행정환경 변화에 능동적으로 대응하여 지방 행정을 주도해 나갈 목적으로 전문행정인 양성과 직무 수행에 필요한 전문 지식 및 기술 습득에 필요한 비중을 높여 나가기 위해 점차 공무원 교육에 노력하고 있다.¹¹⁾

표5. 년도별 교육실적¹¹⁾

단위: 명

년도별 구분	계	'88까지	'89	'90	'91	'92	'93	
합	계 26,150	4,835	2,322	8,019	4,886	2,628	3,452	
공 무 원 교 육	소 계	16,070	2,670	2,322	2,212	2,786	3,452	
	정신교육	1,077	1,077	-	-	-	-	
	기본교육	3,662	710	418	557	649	792	531
	전문교육	4,333	425	510	588	760	606	1,477
	시책교육	642	-	89	93	1,833	185	92
	특별교육	3,088	-	-	92	1,194	450	1,352
	기타교육	3,268	450	1,305	882	-	595	-
민간인 교육	10,080	2,173	-	5,807	5,807	-	-	

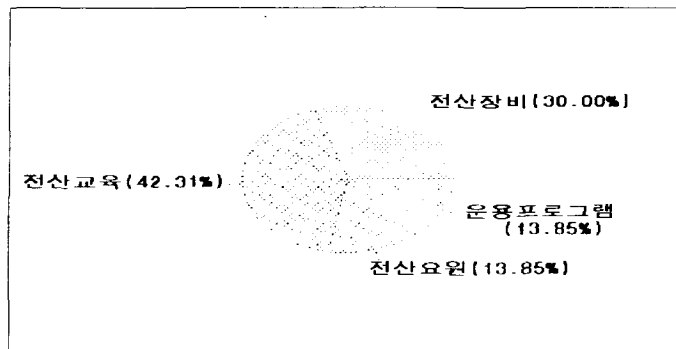
5. 행정 전산화의 지원 단계

행정 전산화의 주요 목적은 행정 업무 수행에 있어서 전산화를 통해 인간과 기계의 종합적인 시스템을 구성하여 효과적으로 사용할 수 있도록 지원하는 것이다. 즉 행정에 있어서 컴퓨터를 활용하는 것은 바로 공무원들이며 컴퓨터를 어떻게 활

용하고 있는나에 따라서 행정 전산의 활용 정도를 알 수 있다.

따라서 관련 업무에 대한 공무원의 지원 대책은 <표 6>에서와 같이 전산교육에 대한 요구를 더욱 높이 나타내고 있다.<설문 2, 13, 19>

표6. 전산업무 지원 대책



또한 40대 미만의 행정 실무를 담당하는 공무원들 사이에 점차로 그들의 업무를 컴퓨터에 활용하고자 하는 경향이 높이 인식되어지고 있다.<설문 2, 13, 19>

Ⅲ. 요약 및 결론

행정전산화는 행정의 과학화와 능률뿐만아니라 행정 전반에 걸친 기반 조성 등을 시행하는 것이다. 이러한 행정 과정속에 행정 담당자들이 업무처리, 업무분석, 의사결정 등 그들의 업무 수행 과정속에 컴퓨터를 활용하여 처리, 분석, 저장, 관리 등을 수행하고자 하는 요구가 높아지고 있다.

컴퓨터 환경이 일반화되어지고 있는 상황에서 행정 전산화를 이루기 위해 관계 공무원의 전산 환경 분석을 통하여 다음과 같이 결론지을 수 있다.

1. 누구든지 컴퓨터에 대한 기초지식만 습득하면 행정 전산화를 수행할 수 있다는 인식이 높다.
2. 컴퓨터의 이용률 제고를 위해 사용자 중심의 종합 프로그램의 개발과 표준화 수행이 확립되어야 한다.

3. 장비지원에 대한 정밀하고 경제적 투자가 고려 되어야 한다.
4. 전문지식 습득을 위한 일반 전산교육 과정이 연령별, 직급별 분류에 의한 교육 수준 조정이 이루어져야 한다.

따라서 본고의 전산환경 분석을 위한 설문 조사를 통하여서 종합적으로 분석하면 행정 전산화의 운영과 활용 인식을 증대시켜 행정의 과학화와 효율성을 높이기 위해서는 양질의 교육 정책과 업무 프로그램의 보급 등이 적절하게 공급되어 대민 서비스 개선에 최대 주안 과제로 삼아야할 것이다.

참고문헌

1. 시정백서, 광주직할시 (1994)
2. 박병식, 이태강, 행정 전산 개론, 기술 연구사 (1989)
3. 황인선: “정보통신 매체를 이용한 행정 전산화의 대민원 서비스 개선에 관한 연구” 광주보건전문대학 논문집 제17집 (1992)
4. 정홍식: “국가 기간 전산망 사업” 전문대학 전산 교육 연구회지 제2권 제1호 (1990)

A study on the computer environment analysis of the local public

Hwang, In-sun

*Dept. of Computer and Information Processing
Kwangju Health college*

>Abstract<

This paper is to examine for administration computer of a district and local public of computer cognitive faculty for scientific and efficient administrations.

1. Desired of education environment.
2. Service for total package.
3. Accuracy of equipment resource.

< 부 록 >

전산환경 분석을 위한 설문지

안녕하십니까?

본 설문은 관계 업무의 전산화 실태를 조사 분석하여 학업 현장에 반영하기 위해 작성된 것입니다.

부디 귀하의 고견을 부탁드립니다, 설문지는 연구 목적 이외에는 사용되지 않을 것입니다.

담당자 : 황 인 선 (광주보건전문대학 전산정보처리과 Tel. (062) 950-7606

해당란에 ○ 표하거나 내용을 간략하게 기술하여 주시기 바랍니다.

1. 성별? 가. 남 나. 여
2. 연령? 가. 20대 나. 30대 다. 40대 라. 50대
3. 최종학력? 가. 고졸 나. 전문대졸(초급대포함) 다. 대졸 라. 대학원졸
4. 해당업무 근무경력? 가. 1~3년 나. 4~7년 다. 8~14년 라. 15년 이상
5. 월 평균 급여액?
 가. 60만원이내 나. 80만원이내 다. 120만원이내 라. 150만원이내
6. 현재의 담당 업무에 대한 만족도?
 가. 만족한다. 나. 보통이다.
 다. 그저 그렇다. 라. 타 부서로 이동하길 원한다.
7. 담당업무에 대한 추가적인 보수교육은?
 가. 자주한다. 나. 가끔한다.
 다. 전혀없다. 라. 필요없다.
8. 업무량은?
 가. 너무 많다. 나. 많다.
 다. 적당하다. 라. 그저 그렇다.
9. 업무 수행의 문제점은?

- 가. 업무량 과다. 나. 대인관계
 다. 관련지식의 부족 라. 지원 장비의 미비
10. 타 부서와의 업무 협조도는?
 가. 대단히 협조적이다. 나. 협조적이다.
 다. 보통이다. 라. 비협조적이다.
11. 부서에서 이용된 컴퓨터의 수량은?
 가. 1인 1대 나. 2인1대
 다. 3인 1대 라. 4인 1대이상
12. 전산화 장비 지원 현황은?
 가. 매우 적극적이다. 나. 적극적이다.
 다. 보통이다. 라. 그저 그렇다.
13. 전산 업무에 대한 지원 대책은?
 가. 전산 장비 나. 전산 교육
 다. 전산 요원 라. 운영 프로그램
14. 관련 업무의 전산 이용 분야는?
 가. 문서 편집 나. 자료 관리
 다. 자료 계산 라. 자료 전송
15. 업무 수행에 따른 전산화 기대효과는?
 가. 매우 희망적이다. 나. 희망적이다.
 다. 보통이다. 라. 그저 그렇다.
16. 관련 업무를 전산화 함으로써 기대효과는?
 가. 업무 처리의 능률성 나. 정책 결정에 대한 합리성
 다. 조직적인 관리. 라. 정보의 종합적 이용
17. 관련 업무의 전산 이용도 분야는?
 가. 업무의 신속성. 나. 업무의 정확성.
 다. 서비스의 개선. 라. 대량 자료의 보유성.
18. 컴퓨터를 이용하는데 있어서의 문제점은?
 가. 사용에 대한 두려움. 나. 사용에 대한 이해도 부족.
 다. 고장 문제. 라. 조작 미숙.

-
19. 사용자 본인의 전산 시스템의 구축계획은?
가. 전 분야 확산. 나. 관련 업무 분야만.
다. 현재의 상태만 유지. 라. 상급 기관의 지시에 따라.
20. 전산 관련 업계나 관계자에게 당부하고 싶은 내용이 있다면 기재하여 주시기 바랍니다.

< 협조해 주셔서 감사합니다. >